

**Министерство труда и социального развития
Краснодарского края**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

СОГЛАСОВАНА

педагогическим советом ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
от 29.08.2025 № 109

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету: русский язык

Уровень образования (класс): основное общее, 7а, 7б

Количество часов: 136 часов, 4 часа в неделю

Учитель: Старкова Наталья Алексеевна

Программа разработана на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (протокол педсовета №1 от 28.08.2025)

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Содержание

	Страница
1. Пояснительная записка	3
2. Содержание обучения	4
3. Планируемые результаты	5
4. Тематическое планирование по предмету	11
5. Материально – техническое обеспечение	16

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 7 класса разработана на основе:

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599) (ред. от 08.11.2022 г.);

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;
- формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;
- осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;
- закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;
- совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;

- совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;
- формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;
- формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

2. Содержание обучения

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости

от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	5			
2.	Предложение. Текст	11	1		
3.	Состав слова.	18	1		
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	27	1		2
5.	Имя прилагательное	19	1		
6.	Глагол	23	1		2
7.	Местоимение	11	1		
7.	Предложение. Текст	15	1	2	
8.	Повторение пройденного	7			
	Итого:	136	7	2	4

3. Планируемые результаты

Личностные результаты освоения АООП включают индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции обучающегося и ценностные установки. К личностным результатам освоения АООП относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием учебного предмета и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;

- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

По способу предъявления - устные, письменные, практические.

По характеру выполнения - репродуктивные, продуктивные, творческие.

При оценке *устных* ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает

некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимися, с отметками типа:

«3» - «удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«4» - «хорошо» - от 51% до 65% заданий;

«5» - «отлично» - свыше 65% заданий.

Базовые учебные действия обучающихся (БУД)

Формирование БУД обучающихся с нарушением интеллекта осуществляется в процессе всего периода обучения и конкретизирует требования ФГОС к личностным и предметным результатам освоения АООП по предмету «Русский язык». БУД обеспечивают становление учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта в основных ее составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной, личностной.

Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользую социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия включают: умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых), слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия представлены умениями: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Связи БУД с содержанием учебного предмета «Русский язык» отражены в тематическом планировании.

4. Тематическое планирование по предмету

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Базовые учебные действия
1. ПОВТОРЕНИЕ		16	гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); активно включаться в общепользную социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск
1.1. Звуки и буквы. Текст.		5	
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2.	Разделительный мягкий (ь) и твёрдый (ъ) знаки	1	
3.	Правописание безударных гласных в словах	1	
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	
1.2. Предложение. Текст		11	
6.	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
7.	Однородные члены предложения	1	
8.	Распространение предложений однородными членами	1	
9.	Составление предложений с однородными членами	1	

10.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	средств их осуществления (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, вербальном материале в
11.	Обращение. Его место в предложении	1	
12.	Употребление обращения в диалоге	1	
13.	Предложение. Закрепление знаний	1	
14.	Контрольный диктант	1	

15.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	соответствии с индивидуальными возможностями (П).
16.	<i>Деловое письмо</i> . Адрес	1	
2. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ		18	активно включаться в общепользную социальную деятельность (Л); умение вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (К); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку (Р); использовать усвоенные логические операции на доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П).
2.1. Состав слова		4	
17.	Корень. Однокоренные слова	1	
18.	Приставка	1	
19.	Суффикс	1	
20.	Окончание	1	
2.2. Правописание гласных и согласных в корне		3	
21.	Безударные гласные в корне	1	
22.	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
23.	Правописание в корне. Закрепление знаний	1	
2.3. Правописание приставок		3	
24.	Гласные и согласные в приставках	1	
25.	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
26.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
2.4. Сложные слова		8	
27.	Знакомство со сложными словами	1	
28.	Правописание сложных слов	1	
29.	Образование сложных слов	1	
30.	Состав слова. Закрепление знаний.	1	
31.	Контрольный диктант	1	
32.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
33.	Состав слова. Закрепление знаний	1	
34.	<i>Деловое письмо</i> . Поздравление	1	
3. ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ		80	
3.1. Повторение изученных частей речи		2	
35.	Различение частей речи	1	
36.	Образование одних частей речи от других	1	
3.2. Имя существительное		25	
37.	Значение существительных в речи	1	
38.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
39.	Род и число существительных	1	
40.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	

41.	Правописание существительных с шипящей на конце	1	делового письма для решения жизненно значимых задач (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); осознанно действовать на основе разных видов
42.	Существительные 1-го склонения	1	
43.	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
44.	Существительные 2-го склонения	1	
45.	Существительные 3-го склонения	1	
46.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
47.	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
48.	Замена существительных с ударным	1	

	окончанием существительными с безударным окончанием		инструкций для решения практических и учебных задач (Р); осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать усвоенные логические операции на вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).	
49.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		
50.	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
51.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
52.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
53.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
54.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
55.	Р.Р. Изложение художественного текста по коллективно составленному плану	1		
56.	Р.Р. Изложение художественного текста по коллективно составленному плану	1		
57.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1		
58.	Существительное. Закрепление знаний.	1		
59.	Контрольный диктант	1		
60.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
61.	<i>Деловое письмо. Записка</i>	1		
3.3. Имя прилагательное		19		гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); активно включаться в общепользную социальную деятельность (Л); слушать собеседника,
62.	Значение прилагательных в речи	1		
63.	Описание предмета и его частей	1		
64.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1		
65.	Словосочетания с прилагательными	1		
66.	Согласование прилагательного с	1		

	существительным в роде и числе		вступать в диалог и поддерживать его (К);
67.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	использовать доступные источники и средства получения информации для решения
68.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	коммуникативных и познавательных задач (К);
69.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	обладать готовностью к осуществлению
70.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	самоконтроля в процессе деятельности (Р);
71.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р);
72.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	использовать в жизни и
73.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
74.	Правописание падежных окончаний и прилагательных женского рода	1	
75.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	

76.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).
77.	Прилагательное. Закрепление знаний	1	
78.	Контрольный диктант	1	
79.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
80.	Прилагательное. Закрепление знаний	1	
3.4. Глагол		23	активно включаться в общепользную социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе
81.	Значение глаголов в речи	1	
82.	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
83.	Различение глаголов по временам	1	
84.	Изменение глаголов по временам	1	
85.	Различение глаголов по числам	1	
86.	Изменение глаголов по числам	1	
87.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
88.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
89.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
90.	Текст. Составной план текста	1	
91.	РР. Изложение текста разговорного стиля по коллективно составленному плану	1	
92.	РР. Изложение текста разговорного стиля по коллективно составленному плану	1	

93.	Понятие о неопределённой форме глагола	1	деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).	
94.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
95.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1		
96.	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		
97.	Наблюдение за правописанием частиц <i>не</i> с глаголами	1		
98.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1		
99.	Глагол. Закрепление знаний	1		
100.	Контрольный диктант	1		
101.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
102.	Глагол. Закрепление знаний	1		
103.	<i>Деловое письмо</i> . Письмо	1		
3.5. Местоимение		11		активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания (П).
104.	Личные местоимения	1		
105.	Значение личных местоимений в речи	1		
106.	Местоимения 1-го лица	1		
107.	Местоимения 2-го лица	1		
108.	Местоимения 3-го лица	1		
109.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
110.	Различение местоимений по лицам и числам	1		
111.	Личные местоимения. Закрепление знаний	1		
112.	Контрольный диктант	1		
113.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
114.	Личные местоимения. Закрепление знаний	1		
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ		15	активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою	
4.1. Простое предложение		6		
115.	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1		
116.	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		
117.	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		
118.	Обращение	1		
119.	Знаки препинания при обращении	1		
120.	Простое предложение. Закрепление знаний	1		
4.2. Сложное предложение		9		
121.	Части сложного предложения	1		
122.	Знаки препинания в сложном предложении	1		
123.	Составление сложных предложений	1		
124.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1		

125.	РР. Составление рассказа по предложенной теме и опорным словам	1	деятельность (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами (П).
126.	РР. Составление рассказа по предложенной теме и опорным словам	1	
127.	<i>Деловое письмо.</i> Объявление	1	
128.	Контрольный диктант	1	
129.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
5. ПОВТОРЕНИЕ		7	активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма (К); осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности (Р); использовать в жизни некоторые межпредметные знания (П).
130.	Состав слова	1	
131.	Правописание в приставке и корне	1	
132.	Имя существительное	1	
133.	Имя прилагательное	1	
134.	Глагол	1	
135.	Местоимение	1	
136.	<i>Деловое письмо.</i> Объяснительная записка	1	

5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

1. Печатные пособия:

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – Москва: Просвещение, 2022.

Русский язык. Рабочая тетрадь 1. Состав слова. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018.

Русский язык. Рабочая тетрадь 2. Имя существительное. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018.

Русский язык. Рабочая тетрадь 3. Имя прилагательное. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018.

СОГЛАСОВАНА
протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка, чтения
(литературного чтения), русского
языка и литературы ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
№ 1 от «27» августа 2025 года
Кушт И.Н. Кушт

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
по учебно-методической работе
Мф Н.Н. Мизильская
«27» августа 2025 года