

**Министерство труда и социального развития
Краснодарского края**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

СОГЛАСОВАНА

педагогическим советом ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
от 29.08.2025 № 109

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету: русский язык

Уровень образования (класс): основное общее, 6а, 6б

Количество часов: 136 часов, 4 часа в неделю

Учитель: Старкова Наталья Алексеевна
Камынина Людмила Ивановна

Программа разработана на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (протокол педсовета №1 от 28.08.2025)

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Содержание

	Страница
1. Пояснительная записка	3
2. Содержание обучения	4
3. Планируемые результаты	5
4. Тематическое планирование по предмету	11
5. Материально – техническое обеспечение	17

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 6 классов разработана на основе:

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599) (ред. от 08.11.2022 г.);

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие задачи:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;

- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

2. Содержание обучения

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Состав слова. В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).

Предложение. При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка в 6 классе ведется постоянная работа над

развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Специальные уроки делового письма с элементами творчества проводятся 1 – 2 раза в четверть по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме могут использоваться и на других уроках русского языка.

Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

- тренировочные упражнения,
- различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор слов;
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10	1		
2.	Предложение. Текст	11	1		
3.	Состав слова	29	1		2
4.	Части речи.	2			
5.	Имя существительное	30	2	2	
6.	Имя прилагательное.	22	1		
7.	Глагол	16	1		2
8.	Предложение. Текст	10	1		
9.	Повторение пройденного	6			
Итого:		136			

3. Планируемые результаты

Личностные результаты освоения АООП включают индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции учащихся и ценностные установки. К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли учащегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты связаны с овладением учащимися содержания учебного предмета и характеризуют достижения учащихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или

- вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
 - уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
 - уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
 - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
 - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
 - составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
 - различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
 - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
 - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
 - выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
 - оформлять все виды изученных деловых бумаг;
 - писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
 - писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;

- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-60 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных,

искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке *изложений и сочинений* учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимися, с отметками типа:

«3» - «удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«4» - «хорошо» - от 51% до 65% заданий;

«5» - «отлично» - свыше 65% заданий.

Базовые учебные действия обучающихся (БУД)

Формирование БУД учащихся с нарушением интеллекта осуществляется в процессе всего периода обучения и конкретизирует требования ФГОС к личностным и предметным результатам освоения АООП по предмету «Русский язык». БУД обеспечивают становление учебной деятельности учащихся с нарушением интеллекта в основных ее составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной, личностной.

1. Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других учащихся; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

2. Коммуникативные учебные действия включают: умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых), слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

3. Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

4. Познавательные учебные действия представлены умениями: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

4. Тематическое планирование по предмету

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Базовые учебные действия
1. ПОВТОРЕНИЕ		21	
	<i>1.1. Звуки и буквы. Текст.</i>	10	гордиться успехами и

1.	Гласные и согласные. Их различие	1	достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П).
2.	Безударные гласные в словах	1	
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1	
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	1	
8.	Контрольный диктант	1	
9.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
10.	<i>Деловое письмо. Записка.</i>	1	
1.2. Предложение. Текст.		11	
11.	Деление текста на предложения	1	
12.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	
13.	Нераспространенные и распространенные предложения	1	
14.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	
15.	Распространение предложений с помощью рисунков	1	
16.	Распространение предложений с помощью вопросов	1	
17.	Однородные члены предложения	1	
18.	Предложение. Закрепление знаний по теме.	1	
19.	Контрольный диктант	1	
20.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
21.	<i>Деловое письмо. Поздравление.</i>	1	
2. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ		29	
2.1. Состав слова		7	
22.	Корень и однокоренные слова	1	активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); умение вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (К); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К);
23.	Окончание как изменяемая часть слова	1	
24.	Образование смысловой связи между словами	1	
	с помощью окончаний		
25.	Приставка как часть слова	1	
26.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	
27.	Суффикс как часть слова	1	
28.	Разбор слова по составу	1	
2.2. Правописание безударных гласных в корне		3	
29.	Написание гласных в корне однокоренных слов	1	

	с помощью окончаний		коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (К); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К);
25.	Приставка как часть слова	1	
26.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	
27.	Суффикс как часть слова	1	
28.	Разбор слова по составу	1	
2.2. Правописание безударных гласных в корне		3	
29.	Написание гласных в корне однокоренных слов	1	

30.	Проверяемые и проверочные слова	1	использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).	
31.	Проверка безударных гласных в корне	1		
2.3. Правописание звонких и глухих согласных в корне		5		
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	1		
35.	Контрольный диктант	1		
36.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1		
2.4. Правописание приставок		14		
37.	Приставка и предлог	1		
38.	Различение приставки и предлога	1		
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		
40.	Правописание гласных в приставках	1		
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
42.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1		
43.	РР. Изложение зрительно воспринимаемого текста по коллективно составленному плану	1		
44.	РР. Изложение зрительно воспринимаемого текста по коллективно составленному плану	1		
45.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		
46.	Правописание приставок на согласную	1		
47.	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		
48.	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком (ъ) и без него	1		
49.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
50.	Деловое письмо. Объявление	1		
3. ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ		70		
3.1. Повторение изученных частей речи		2		
51.	Существительное, прилагательное, глагол	1		
52.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		
3.2. Имя существительное		30		
53.	Значение существительных в речи	1		ситуациях социального взаимодействия (К); слушать собеседника,
54.	Существительные, обозначающие явления природы	1		

55.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	вступать в диалог и поддерживать его (К); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).
56.	Существительные, противоположные по значению	1	
57.	Различение существительных по родам	1	
58.	Изменение существительных по числам	1	
59.	Контрольный диктант	1	
60.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
61.	Существительные собственные и нарицательные	1	
62.	Большая буква в именах собственных	1	
63.	Кавычки в именах собственных	1	
64.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	
65.	Имя существительное. Закрепление знаний	1	
66.	Понятие о склонении	1	
67.	Определение падежей существительных по вопросам	1	
68.	Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
69.	Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
70.	Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	
71.	Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	
72.	Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	
73.	Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1	
74.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	
75.	РР. Коллективное составление рассказа по плану и опорным словосочетаниям	1	
76.	РР. Коллективное составление рассказа по плану и опорным словосочетаниям	1	
77.	Понятие о начальной форме	1	
78.	Постановка существительных в начальную форму	1	
79.	Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний.	1	
80.	Контрольный диктант	1	
81.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
82.	<i>Деловое письмо.</i> Заметка в газету	1	
3.3. Имя прилагательное		22	гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); активно включаться в общепольную
83.	Значение прилагательных в речи	1	
84.	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	
85.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	


86.	Прилагательные, противоположные по значению	1	социальную деятельность (Л); бережно относиться к
87.	Изменение прилагательных по родам и числам	1	культурно-историческому наследию родного края и страны (Л); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач (К); обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).
88.	Окончания прилагательных мужского рода	1	
89.	Окончания прилагательных женского рода	1	
90.	Окончания прилагательных среднего рода	1	
91.	Определение родовых окончаний прилагательных	1	
92.	Изменение прилагательных по числам	1	
93.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	1	
94.	Понятие о склонении прилагательных	1	
95.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	
96.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
97.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
98.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
99.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
100.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
101.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
102.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	1	
103.	Контрольный диктант	1	
104.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
3.3. Глагол		16	активно включаться в общепользную социальную деятельность (Л); использовать доступные источники и средства получения информации (К); обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в
105.	Значение глагола в речи	1	
106.	Глаголы, противоположные по значению	1	
107.	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	
108.	Настоящее время глаголов	1	
109.	Прошедшее время глаголов	1	
110.	Будущее время глаголов	1	
111.	Различение глаголов по временам	1	
112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	


113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	соответствии с ней свою деятельность (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	
115.	Текст. Связь частей в тексте	1	
116.	РР. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1	
117.	РР. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1	
118.	Глагол. Закрепление знаний.	1	
119.	Контрольный диктант	1	
120.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ		10	
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	
122.	Определение однородных членов предложения	1	
123.	Однородные члены предложения без союзов	1	
124.	Однородные члены предложения с союзом и	1	
125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1	
126.	Знакомство с обращением	1	
127.	Место обращения в предложении	1	
128.	Предложение. Закрепление знаний.	1	
129.	Контрольный диктант.	1	
130.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
5. ПОВТОРЕНИЕ		6	гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К).
131.	Состав слова	1	
132.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1	
133.	Имя существительное	1	
134.	Имя прилагательное	1	
135.	Глагол	1	
136.	<i>Деловое письмо.</i> Письмо	1	

5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

1. Печатные пособия:

Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – Москва: Просвещение, 2021.

СОГЛАСОВАНА
протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка, чтения
(литературного чтения), русского
языка и литературы ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
№ 1 от «27» августа 2025 года
 И.Н. Куст

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
по учебно-методической работе
 Н.Н. Мизильская
«27» августа 2025 года