

**Министерство труда и социального развития
Краснодарского края**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

СОГЛАСОВАНА

педагогическим советом ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
от 29.08.2025 № 109

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету: русский язык

Уровень образования (класс): основное общее, 9а, 9б

Количество часов: 136 часов, 4 часа в неделю

Учитель: Старкова Наталья Алексеевна
Куст Ирина Николаевна

Программа разработана на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (протокол педсовета №1 от 28.08.2025)

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Содержание

	Страница
1. Пояснительная записка	3
2. Содержание обучения	4
3. Планируемые результаты	5
4. Тематическое планирование по предмету	11
5. Материально – техническое обеспечение	16

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 9 класса разработана на основе:

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599) (ред. от 08.11.2022 г.);

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;

- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

2. Содержание обучения

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого

предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение. Предложение	4			
2	Состав слова. Текст	12	1	2	
3	Части речи. Текст. Имя существительное	16	1	2	
4	Имя прилагательное	16	1	2	
5	Местоимение	12	1		
6	Глагол	23	2	1	
7	Наречие	13	1	2	
8	Имя числительное	14	1		2
9	Предложение. Текст	12	1		
10	Повторение пройденного	14	1		
Итого		136	10	9	2

3. Планируемые результаты

Личностные результаты освоения АООП включают индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции обучающегося и ценностные установки. К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми

в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием учебного предмета и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);

- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

Базовые учебные действия обучающихся (БУД)

Формирование БУД обучающихся с нарушением интеллекта осуществляется в процессе всего периода обучения и конкретизирует требования ФГОС к личностным и предметным результатам освоения АООП по предмету «Русский язык».

БУД обеспечивают становление учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта в основных ее составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной, личностной.

1. Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

2. Коммуникативные учебные действия включают: умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых), слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

3. Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и

практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

4. Познавательные учебные действия представлены умениями: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Связи БУД с содержанием учебного предмета «Русский язык» отражены в тематическом планировании.

4. Тематическое планирование по предмету

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Базовые учебные действия
1. ПОВТОРЕНИЕ		4	гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); использовать разные виды делового письма (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления (Р); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); использовать усвоенные логические операции на доступном вербальном материале в соответствии с
1.	Простые предложения	1	
2.	Сложные предложения	1	
3.	Распространение предложений	1	
4.	Составление сложных предложений	1	
2. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ		12	
2.1. Состав слова		6	
5.	Корень и однокоренные слова	1	
6.	Образование слов с помощью суффиксов	1	
7.	Образование слов с помощью приставок	1	
8.	Правописание в корне и приставке	1	
9.	РР. Составление рассказа по предложенной теме и данному плану	1	
10.	РР. Составление рассказа по предложенной теме и данному плану	1	
2.2. Сложные и сложносокращенные слова		6	
11.	Сложные слова	1	
12.	Сложносокращенные слова	1	
13.	Состав слова. Закрепление знаний	1	
14.	Контрольный диктант по теме «Сложные и сложносокращенные слова»	1	

15.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	индивидуальными возможностями (П).
16.	Деловое письмо. Автобиография	1	
3. ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ		94	активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П).
3.1. Имя существительное		16	
17.	Значение предметности	1	
18.	Существительные, близкие и противоположные по значению	1	
19.	Существительные, обозначающие черты характера	1	
20.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
21.	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1	
22.	Правописание безударных окончаний существительных	1	
23.	РР. Сочинение по предложенной теме и данному плану с привлечением сведений из практической деятельности	1	
24.	РР. Сочинение по предложенной теме и данному плану с привлечением сведений из практической деятельности	1	
25.	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	
26.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1	
27.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	
28.	Существительное. Закрепление знаний	1	
29.	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1	
30.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
31.	Существительное. Закрепление знаний	1	
32.	Деловое письмо. Записка	1	
3.2. Прилагательное		16	
33.	Значение признака предмета	1	
34.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	
35.	Согласование прилагательных с существительными	1	
36.	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	
37.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	

38.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <i>-ий, -ье</i>	1	осуществлять коллективный поиск средств их осуществления (Р); обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П).	
39.	Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i>	1		
40.	Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i>	1		
41.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		
42.	Прилагательное. Закрепление знаний	1		
43.	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1		
44.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
45.	Прилагательное. Закрепление знаний	1		
46.	РР. Сочинение по картине на основе данного плана	1		
47.	РР. Сочинение по картине на основе данного плана	1		
48.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
3.3. Местоимение		12		активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); использовать усвоенные логические операции на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями (П).
49.	Значение местоимений в речи	1		
50.	Употребление местоимений в тексте	1		
51.	Лицо и число местоимений	1		
52.	Изменение местоимений по падежам	1		
53.	Правописание местоимений с предлогами	1		
54.	Правописание местоимений 3-го лица	1		
55.	Местоимение. Закрепление знаний	1		
56.	Контрольный диктант по теме «Местоимение»	1		
57.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
58.	Местоимение. Закрепление знаний	1		
59.	Деловое письмо. Заявление о приёме на работу и об увольнении с работы	1		
60.	Деловое письмо. Заявление о предоставлении трудового отпуска, материальной помощи	1		
3.4. Глагол		23	активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); умение вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (К); использовать разные виды делового письма (К);	
61.	Значение действия предмета	1		
62.	Деловое письмо. Объявление	1		
63.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		
64.	Использование глаголов для выражения сравнения	1		
65.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		

66.	Употребление глаголов со значением отрицания	1	использовать доступные источники и средства получения информации (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач (Р); адекватно реагировать на внешний контроль и оценку (Р); использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале в соответствии с индивидуальными возможностями (П).	
67.	Выделение глаголов в неопределенной форме	1		
68.	Правописание глаголов в неопределенной форме	1		
69.	РР. Сочинение творческого характера с привлечением литературного материала	1		
70.	РР. Сочинение творческого характера с привлечением литературного материала	1		
71.	Различение глаголов по лицам и числам	1		
72.	Изменение формы лица и числа глаголов	1		
73.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1		
74.	Знакомство с повелительной формой глаголов	1		
75.	Правописание глаголов в повелительной форме	1		
76.	Правописание глаголов в повелительной форме	1		
77.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		
78.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1		
79.	Глагол. Закрепление знаний	1		
80.	Контрольный диктант по теме «Повелительная форма глагола»	1		
81.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
82.	Глагол. Закрепление знаний	1		
83.	Деловое письмо. Анкета	1		
3.5. Наречие		13		активно включаться в общепользую социальную деятельность (Л); умение вступать в коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых) (К); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); использовать усвоенные логические операции на основе практической
84.	Наречие как часть речи	1		
85.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1		
86.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1		
87.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях	1		
88.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		
89.	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		
90.	Различение наречий и прилагательных	1		
91.	Наречие. Закрепление знаний	1		
92.	Контрольный диктант по теме «Наречие»	1		
93.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		

94.	Наречие. Закрепление знаний	1	деятельности	в
95.	РР. Сочинение по картине на основе данного плана	1	соответствии с индивидуальными возможностями (П).	
96.	РР. Сочинение по картине на основе данного плана	1		
3.6. Числительное		14	активно включаться в	
97.	Числительное как часть речи	1	общепользую	
98.	Простые и составные числительные	1	социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач (К); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его (К); принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач (Р); использовать усвоенные логические операции на основе практической деятельности	в
99.	РР. Изложение текста по данному плану с изменением лица	1		с
100.	РР. Изложение текста по данному плану с изменением лица	1		
101.	Словосочетания с числительными	1		
102.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
103.	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900	1		
104.	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова	1		
105.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		
106.	Числительное. Закрепление знаний	1		
107.	Контрольный диктант по теме «Числительное»	1		
108.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
109.	Числительное. Закрепление знаний	1		
110.	Деловое письмо. Доверенность	1		
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ		12	активно включаться в	
111.	Различение простых и сложных предложений	1	общепользую	
112.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	1	социальную деятельность (Л); использовать разные виды делового письма (К); принимать и сохранять цели и задачи решения учебных и практических задач (Р); использовать усвоенные логические операции на наглядном, доступном вербальном материале, основе	
113.	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	1		
114.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	1		
115.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	1		
116.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	1		
117.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1		
118.	Предложение. Закрепление знаний	1		
119.	Контрольный диктант по теме «Предложение»	1		
120.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
121.	Предложение. Закрепление знаний	1		
122.	Деловое письмо. Письмо	1		
5. ПОВТОРЕНИЕ		14	гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся (Л); использовать разные виды делового письма (К);	
123.	Состав слова	1		
124.	Орфограммы в корне	1		
125.	Слова с непроверяемыми орфограммами	1		
126.	Различение частей речи	1		
127.	Контрольный диктант по итогам года	1		

128.	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности (Р); использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами (П).
129.	Правописание существительных	1	
130.	Правописание прилагательных	1	
131.	Правописание местоимений	1	
132.	Правописание глаголов	1	
133.	Правописание наречий	1	
134.	Простые предложения	1	
135.	Сложные предложения	1	
136.	Деловое письмо. Повторение и систематизация знаний о деловых бумагах.	1	

5. Материально-техническое обеспечение

Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – Москва: Просвещение, 2023.

Русский язык. Рабочая тетрадь 1. Состав слова. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018.

Русский язык. Рабочая тетрадь 2. Имя существительное. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018.

Русский язык. Рабочая тетрадь 3. Имя прилагательное. 5 – 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – Москва: Просвещение, 2018

СОГЛАСОВАНА
 протокол заседания
 методического объединения
 учителей русского языка, чтения
 (литературного чтения), русского
 языка и литературы ГАОУ КК
 «Новолеушковская школа-интернат
 с профессиональным обучением»
 № 1 от «27» августа 2025 года
 _____ И.Н. Куст

СОГЛАСОВАНА
 заместитель директора
 по учебно-методической работе
 _____ Н.Н. Мизильская
 «27» августа 2025 года