

**Министерство труда и социального развития
Краснодарского края**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

СОГЛАСОВАНА
педагогическим советом ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
от 29.08.2025 № 109

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету: русский язык

Уровень образования (класс): основное общее, 10а, 10б

Количество часов: 68 часов, 2 часа в неделю

Учитель: Камынина Людмила Ивановна

Программа разработана на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушениями интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (протокол педсовета №1 от 28.08.2025)

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 10 класса разработана на основе:

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599) (ред. от 08.11.2022 г.);

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

Основная цель обучения русскому языку в 10 классе состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся нарушениями интеллекта: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма. Недостаточность развития фонематического слуха при нарушении интеллекта мешает познанию слов и, как следствие, их предметную соотнесенность. У таких детей отмечается снижение скорости восприятия, переработки воспринимаемой информации за единицу времени, а также искажение первичной информации. Для речи детей с нарушениями интеллекта характерна скудность словарного запаса и недоразвитие логико-грамматических структур. У них недостаточно развит психологический уровень понимания речи, а именно – трудности понимания основного смысла всего сообщения и его фрагментов, слов в контексте, метафор, установление связей между фрагментами сообщения, неумение делать обобщение, выводы. Для практики важно разграничить результаты процессов понимания, восприятия информации и усвоения знаний. Процесс понимания не включает в себя закрепление воспринятого материала и, следовательно, понимание не завершает усвоения знаний. При восприятии простой информации процессы понимания и усвоения могут происходить практически одновременно, однако, в большинстве случаев обучения понятый учебный материал для его усвоения должен закрепляться путем повторения, варьирования ситуации, прокладывания новых смысловых связей. Только тогда он становится ресурсом личности учащегося.

Учебный материал по русскому языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. В 10 классе он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые

будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи у учащихся с нарушениями интеллекта.

Программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового, и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся. В процессе обучения идет постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий – всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, идиомами, но и качественное: уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков, например, при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков. Программа по русскому языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки и т.п. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец – покупатель, заявитель – исполнитель, заказчик – исполнитель, работодатель – работник, реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у учащихся с нарушением интеллекта необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием. Образцы (клише) деловых бумаг: заявление о приеме на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография (резюме) составят некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в своей дальнейшей жизни.

Деловой стиль – это сообщение, которое носит характер деловой информации, делового указания. Он используется различного рода в деловых бумагах: объявление, заявление, инструкция, справка, расписка и т.д. Задача деловой речи заключается в том, чтобы сообщить сведения, имеющие практическое значение, и дать точные указания и рекомендации. Высказывание обычно бывает точным, беспристрастным, т.е. сообщающий не должен выражать своего личного отношения к тому, о чем идет речь.

Задачи курса русского языка:

формирование у учащихся пассивного словаря деловой устной и письменной речи на уровне понимания и узнавания в тексте;
 создание пассивного композиционного образа делового письма;
 знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями;
 перевод пассивного словаря учащихся в активный;
 выработка навыков пользования устной деловой речью в деловых переговорах;
 выработка навыков составления делового письма в соответствии с общепринятыми правилами.

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
 оформлять все виды деловых бумаг;
 работать с заранее подготовленными клише деловых бумаг;
 объяснять значение слов и выражений с помощью толкового или фразеологического словаря;
 читать осознанно, правильно, бегло, выразительно вслух; читать «про себя»;
 выделять главную мысль произведения;
 давать характеристику главным героям;
 высказывать свое отношение к героям и их поступкам;
 пересказывать содержание произведения, рассказывать по предложенной теме в связи с прочитанным.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
 наиболее распространенные правила правописания слов и постановки знаков препинания;
 наизусть стихотворения и прозаические отрывки.

Содержание программы по русскому языку:

Значение речи в жизни человека. Речевые роли. Значение каждой роли. Виды речевой деятельности. Подготовленная и неподготовленная речь. Приемы подготовки речи. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и пространная речь. Имя собственное.

Предложение. Составление и запись предложений по цели высказывания. Вежливые слова. Составление предложений, записок с вежливыми словами. Обращение, правописание обращений. Вводные слова. Правописание вводных слов.

Слово. Состав слова. Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь. Правила работы со словарем. Состав слова. Разбор слова по составу. Корень и однокоренные слова. Образование новых слов при помощи приставок и суффиксов. Образование имен прилагательных от имен существительных и наоборот, от глагола и наоборот. Правописание звонких и глухих согласных в корне и в конце

слова. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь.

Имя существительное. Роль имени существительного в речи. Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль имени прилагательного в речи. Согласование имен прилагательных с именами существительными. Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Местоимение. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений с предлогами.

Глагол. Роль глагола в речи. Спряжение глаголов. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов на –тся и –ться. Повелительная форма глагола. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Правописание частицы не с глаголами.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Предлоги. Значение предлогов в речи. Правописание предлогов.

Связная речь. Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку. Деловое письмо: автобиография, поздравление. Повторение.

Таблица 1

Тематическое распределение количества часов (основное общее образование, 10 класс, русский язык) на 2025-2026 учебный год

№	Разделы	Количество часов	Теория	Практическая работа
1	2	3	4	5
1	Значение речи в жизни человека	8	7	1
2	Предложение	8	5	3
3	Слово. Состав слова	19	16	3
4	Имя существительное	6	5	1
5	Имя прилагательное	7	6	1
6	Местоимение	3	3	-
7	Глагол	7	7	-
8	Имя числительное	2	2	-
9	Наречие	3	3	-
10	Предлоги	4	3	1
11	Повторение	1	1	-
	Итого	68	58	10

3. Планируемые результаты

Личностные результаты освоения АООП включают индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции обучающегося и ценностные установки. К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;

– оценка «2» - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

Базовые учебные действия обучающихся (БУД)

Формирование БУД обучающихся с нарушением интеллекта осуществляется в процессе всего периода обучения и конкретизирует требования ФГОС к личностным и предметным результатам освоения АООП по предмету «Русский язык».

БУД обеспечивают становление учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта в основных ее составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной, личностной.

1. Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользующую социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

2. Коммуникативные учебные действия включают: умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых), слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

3. Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

4. Познавательные учебные действия представлены умениями: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;


использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.


Связи БУД с содержанием учебного предмета «Русский язык» отражены в тематическом планировании.

Список учебно-методической литературы

1. Программно-методическое обеспечение для 10 – 12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида под ред. А. М. Щербаковой, Н. М. Платоновой. Москва: Владос, 2006

2. Греков В. Ф. , Крючков С. Е., Чешко Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М.: Просвещение, 2003

СОГЛАСОВАНА
протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка, чтения
(литературного чтения), русского
языка и литературы ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
№ 1 от «27» августа 2025 года
 И.Н. Куст

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
по учебно-методической работе
 Н.Н. Мизильская
«27» августа 2025 года