

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2025 года №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат с
профессиональным обучением»
от «29» августа 2025 года № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации логопедической работы
в государственном автономном общеобразовательном учреждении
Краснодарского края «Новолеушковская
школа-интернат с профессиональным обучением»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы, Инструктивным письмом МО РФ № 29/2194-6 от 20.06.2002 года «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 20.06.2002 № 29/2194-6 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителей-логопедов школы с учащимися, нуждающимися в логопедической помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико-коррекционная и профилактическая логопедическая помощь, учащимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений учащихся;

организация проведения логопедических занятий с учащимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с учащимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с учащимися.

3. Организация работы учителей-логопедов

В 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классах обучение осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с нарушением интеллекта. В учебном плане для 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов (I вариант ФГОС) представлены следующие

предметные области: язык и речевая практика, математика, естествознание, человек и общество, искусство, физическая культура, технология и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития учащихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана 1-4 классов, 5, 6, 7, 8, 9,10 классов представлено коррекционными занятиями. К коррекционным занятиям относятся: занятия по курсу «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» (1-4 классы), логопедические занятия (1-10 классы), дефектологические занятия – 1-10 классы, психокоррекционные занятия (педагог-психолог) – 5-10 классы.

3.1. Учебная нагрузка учителя-логопеда соответствует учебному плану. Логопедические занятия проводятся с 1 по 10 класс;

3.2. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста.

3.3. Наполняемость групп не более 6 учащихся.

3.4. Дети выводятся из речевой группы по представлению учителя-логопеда по мере исправления речевого дефекта.

3.5. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (или лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в краевую или районную ПМПК.

3.6. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.8. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении учащихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) учащегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.6 Положения.

3.9. Зачисление учащихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.10. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые (не более 6-8 чел.) и индивидуальные занятия.

3.11. Продолжительность групповых занятий 20-40 минут. Продолжительность индивидуальных занятий 15-20 минут.

3.12. Логопедические занятия проводятся 1-3 раза в неделю (согласно учебному плану).

3.13. На логопедические занятия по согласованию с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать учащихся со следующих уроков: (русский язык, чтение, речевая практика, чтение (литературное чтение)).

3.14. Посещение логопедических занятий, обязательно для всех принятых на занятия учащихся. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя данного класса, родителей (законных представителей).

3.15. Содержание логопедических занятий определяется рабочими программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития учащихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.16. Документация и отчетность учителя-логопеда (приложения 1 к Положению).

На ребенка, зачисленного в речевую группу, логопед заполняет речевую карту, где отражается полная картина состояния речевого развития ребенка, делается речевое заключение.

Виды планов: план индивидуальной коррекционной работы составляется на каждого ребёнка; перспективный план логопедической работы, в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса школы, проведение открытых логопедических занятий для логопедов и родителей (законных представителей), участие в педсоветах, семинарах, консультациях, методических объединениях, конференциях, работа с родителями (законными представителями). Рабочие программы логопедических занятий. Индивидуальные тетради детей. Журнал учета посещаемости. Журнал обследования речи учащихся. Паспорт логопедического кабинета.

3.17. В конце учебного года логопед пишет отчёт об эффективности проведенной работы.

3.18. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

4. Контроль и руководство

4.1. Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется директором учреждения, заместителем директора по коррекционной работе.

4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по коррекционной работе.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения логопедических занятий создан логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета.

6. Работа учителя-логопеда

6.1. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые учащиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

6.2. Обследованию подлежат также и учащиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи учащихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий. Соответственно, заполняется и речевая карта.

6.3. К речевой карте каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

6.4. Первоочередному зачислению подлежат учащиеся произношение, которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также учащиеся, страдающие дизартрией, тяжелыми формами заикания, алалией.

6.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование учащихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две недели начала учебного года. Последние две недели мая отводятся для обследования устной и письменной речи учащихся, для подведения итогов, оформления документации.

7. Работа учителя-логопеда с учителями, педагогом-психологом школы

7.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

7.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с учащимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их учащихся. Учителя-предметники в классе должны предъявлять к речи учащегося

посильные для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильных речевых навыков.

7.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в ходе индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями-предметниками, посещая их уроки и занятия.

7.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности учащихся.

8. Работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями)

8.1. Работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) может осуществляться путём личного контакта с родителями (законными представителями), вовлечения родителей (законных представителей) в речевую работу с учащимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

9. Контакт учителя-логопеда с врачом-педиатром

9.1. Учитель-логопед сотрудничает с врачом-педиатром с целью уточнения этиологии и характера речевого нарушения учащихся.

Приложение 1
к Положению об организации
логопедической работы ГАОУ
КК «Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и календарно-тематические планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития учащихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы (за 1 полугодие и за учебный год).
7. Папка с материалами результатов обследования учащихся включающая сравнительные диаграммы на каждого ребенка с выводами о динамике развития и направлениях дальнейшей работы.
8. Паспорт кабинета.

Приложение 2
к Положению об организации
логопедической работы ГАОУ
КК «Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики учащегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс в котором/ой обучается учащийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации
логопедической работы ГАОУ
КК «Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

_____ являюсь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс в котором обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об организации
логопедической работы ГАОУ
КК «Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Педагогическая характеристика
на учащегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
4. на дому;
5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования:

достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение 5
к Положению об организации
логопедической работы ГАОУ
КК «Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»

Рекомендации

по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование,

направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 2
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дефектологической работы
в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дефектологической работы в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных документов: Федеральный закон №273 «Об образовании в РФ»; Устав учреждения; Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителя-дефектолога школы с учащимися, нуждающимися в дефектологической помощи.

2. Цель деятельности учителя-дефектолога:

2.1 Основной целью дефектологической работы является своевременная помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях образовательного учреждения;

2.2 Коррекция развития познавательной сферы ребёнка в динамике образовательного процесса.

3. Задачи деятельности учителя-дефектолога:

3.1. выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей ребёнка;

3.2. определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого учащегося;

3.3. разработка индивидуальных комплексных программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель, воспитатель);

3.4. динамическое изучение психического развития ребёнка, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребёнка;

3.5. проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программным материалом;

3.6. консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

4. Направления деятельности учителя-дефектолога:

4.1. Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по ведущему дефекту;

определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.

4.2. Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

4.3. Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

4.4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

4.5. Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ПМПК, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

5. Организация деятельности работы учителя-дефектолога:

В 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классах обучение осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с нарушением интеллекта. В учебном плане для 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов (I вариант ФГОС) представлены следующие предметные области: язык и речевая практика, математика, естествознание, человек и общество, искусство, физическая культура, технология и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития учащихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана 1-4 классов, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов представлено коррекционными занятиями. К коррекционным занятиям относятся: занятия по курсу «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» (1-4 классы), логопедические занятия (1-10 классы), дефектологические занятия – 5-10 классы, психокоррекционные занятия (педагог-психолог) – 5-10 классы.

5.1. На базе ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» организован кабинет дефектолога для развития и коррекции психомоторики и сенсорных процессов учащихся 1-10 классов.

5.2. Зачисление на занятия осуществляется на основе комплексной диагностики и изучения детей в индивидуальной и групповой деятельности с 1.09-15.09, а также на основании рекомендаций ПМПК. Итоговое диагностическое обследование проводится с 20.05-31.05. ежегодно.

5.3. Дефектологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение № 2, №3 к Положению).

Основной формой дефектологической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность коррекционных групповых занятий 20-40 минут, индивидуальных 15-20 минут.

5.4. Периодичность занятий 1 - 2 раза в неделю. Учитель-дефектолог планирует индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на развитие отдельных психических функций (пространственный гнозис, внимание, сенсомоторное развитие, тактильно-двигательное восприятие и др.) и коррекцию выявленных нарушений у детей.

5.5. Предельная наполняемость группы детей, занимающихся у учителя-дефектолога не более 6 человек.

5.6. Недельная нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 астрономических часов, которые направлены на: проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, групповых); изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий; консультативную работу с педагогами и родителями; участие в школьном ПМП консилиуме, методических объединений, педсоветов.

5.7. Занятия с учителем-дефектологом проводятся по расписанию, с учетом учебного расписания, согласуются с заместителем директора по коррекционной работе и утверждаются в специальном порядке руководителем учреждения.

5.8. На дефектологические занятия по согласованию с администрацией учреждения и учителями классов учитель-дефектолог может брать учащихся со следующих уроков: (русский язык, чтение, речевая практика, чтение (литературное чтение), математика).

5.9. Темы (содержание) групповых и индивидуальных занятий отражаются в журнале учёта посещаемости дефектологических занятий.

5.10. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий несёт учитель-дефектолог, классный руководитель, родители (законные представители).

6. Руководство деятельностью учителя-дефектолога:

6.1. Общее руководство работой учителя-дефектолога осуществляется директором учреждения, заместителем директора по коррекционной работе.

6.2. Руководитель учреждения назначает на должность учителя-дефектолога лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; создаёт условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает дефектологический кабинет специальным оборудованием.

6.3. Учитель-дефектолог: подчиняется непосредственно руководителю учреждения; исполняет обязанности, установленные инструкцией.

6.4. Обязанности по контролю и руководству за организацией и проведением коррекционных занятий, ведением документации возлагаются на заместителя директора по коррекционной работе.

Директор учреждения

Т.И. Курасова

Приложение 1
к Положению об организации
дефектологической работы в
ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с
профессиональным обучением»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
учителя-дефектолога

1. Перспективный план работы учителя-дефектолога на учебный год.
2. Журнал учета обследуемых детей.
3. Расписание дефектологических занятий, утверждённое директором учреждения.
4. Журнал учета посещаемости дефектологических занятий.
5. Индивидуальная карта развития учащихся (заполняется 2 раза в год).
6. Аналитические отчеты о результатах коррекционно-развивающего обучения за 1 полугодие и за учебный год.
7. Папка с материалами результатов обследования учащихся включающая сравнительные диаграммы на каждого ребенка с выводами о динамике развития и направлениях дальнейшей работы.
8. Паспорт кабинета.

Приложение 2
к Положению об организации
дефектологической работы в
ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с
профессиональным обучением»
ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ
Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
учащегося на проведение
дефектологической диагностики

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося являясь родителем (законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс в котором обучается учащийся дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации
дефектологической работы в
ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с
профессиональным обучением»
ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ
Руководителю организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, класс в котором обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-дефектолога.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)