



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОЛЕУШКОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБУЧЕНИЕМ»

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 105

ст-ца Новолеушковская

Об организации питания в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 марта 2021 г. № 344 «Об утверждении норм питания в государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края», в целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обеспечения полноценного рационального питания учащихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график питания учащихся учреждения (приложение 1).
2. Утвердить состав Совета по питанию учреждения (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учащихся с учетом новых методических рекомендаций (приложение 3).
4. Утвердить Положение об обеспечении ежедневным бесплатным питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе учащихся обучающихся на дому в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (приложение 4).
5. Возложить ответственность и контроль за соблюдением графика питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на заместителя директора по коррекционной работе Поломарец Надежду Анатольевну.
6. Кладовщику:
 - 1) осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации питания;
 - 2) усилить контроль на этапе приёмки продовольственного сырья и пищевых продуктов, на этапе их хранения.

7. Классным руководителям и воспитателям групп:

- 1) пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса, группы и их родителей, законных представителей;
- 2) обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 3) ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

8. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- 1) по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 2) проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- 3) осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. Дежурному администратору учреждения:

- 1) проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 2) проконтролировать организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- 3) не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 4) не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания.

10. Медицинским работникам учреждения:

1) проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленным и в учреждении;

- 2) осуществлять ежедневно термометрию перед каждым приемом пищи;
- 3) обновить перспективное меню с учетом различных категорий учащихся;
- 4) осуществлять повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил;
- 5) проводить бракераж готовой продукции, вести журнал «Бракеража готовой пищи» и заполнять его регулярно.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Курило Ирине Николаевне:

1) провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования;

2) обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

3) выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

4) обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Шеф-повару Гречкиной Наталье Геннадиевне:

1) следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
2) контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

3) контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

4) вести журналы и заполнять их регулярно:

журнал «Закладка продуктов питания» (приходящие учащиеся профессионального обучения);

журнал «Отходы продуктов питания» (приходящие учащиеся профессионального обучения);

журнал «Закладка продуктов питания» (учащихся круглосуточного пребывания 12 лет и старше профессионального обучения);

журнал «Отходы продуктов питания» (учащихся круглосуточного пребывания 12 лет и старше профессионального обучения);

журнал «Закладки продуктов питания» (учащиеся 7-11 лет круглосуточного пребывания. Школа);

журнал «Отходы продуктов питания» (учащиеся 7-11 лет круглосуточного пребывания. Школа);

журнал «Закладка продуктов питания» (учащиеся 12 лет и старше круглосуточного пребывания. Школа);

журнал «Отходы продуктов питания» (учащиеся 12 лет и старше круглосуточного пребывания. Школа);

журнал «Закладка продуктов питания» (учащиеся 7-11 лет приходящие учащиеся. Школа);

журнал «Отходы продуктов питания» (учащиеся 7-11 лет приходящие учащиеся. Школа);

журнал «Закладка продуктов питания» (учащиеся старше 12 лет приходящие);

журнал «Отходы продуктов питания» (учащиеся старше 12 лет приходящие. Школа);

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Корниенко Маргариту Алексеевну.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Т.И. Курасова

Приложение 1
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»
от 29.08.2025 № 105

ГРАФИК
приема пищи в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» в 2025-2026 учебном году

Завтрак	
группа № 1, группа № 2 (учащиеся, проживающие в учреждении и получающие профессиональное обучение)	группа № 3, № 4, воспитанники, находящиеся под надзором и по трёхстороннему соглашению
Время: 07.30 - 07.50	
Второй завтрак	
Время приема пищи	Классы/группы
08.40 – 08.50	1, 2, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 6а, 6б, классы
09.30-09.40	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 10б классы
10.20 – 10.30	11 класс, группы п/о № 54 - 58
Обед	
Время приема пищи	Классы/группы
11.10-11.30	1, 2, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 6а, 6б, классы
12.10-12.30	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 10б классы
13.10 – 13.30	11 класс, группы п/о № 54 – 58
Полдник	
группа № 1, группа № 2 учащиеся, проживающие в учреждении и получающие профессиональное обучение	группа № 3, группа № 4, воспитанники, находящиеся под надзором и по трёхстороннему соглашению
Время: 16.00-16.30	
Ужин	
группа № 1, группа № 2 учащиеся, проживающие в учреждении и получающие профессиональное обучение	группа № 3, группа № 4, воспитанники, находящиеся под надзором и по трёхстороннему соглашению
Время: 19.00-19.30	
Сонник	
группа № 1, группа № 2 учащиеся, проживающие в учреждении и получающие профессиональное обучение	группа № 3, группа № 4, воспитанники, находящиеся под надзором и по трёхстороннему соглашению
время: 20.30 - 20.40	время: 20.20 - 20.30

Директор учреждения



Т.И. Курасова

Приложение 2
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
от 29.08.2025 № 105

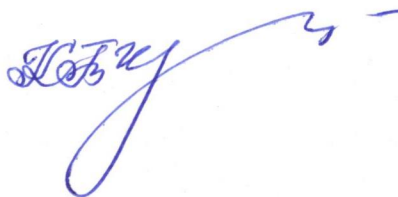
СОСТАВ
Совета по питанию ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»

Курасова Татьяна Ивановна	– директор учреждения, председатель Совета.
	Члены Совета:
Галкина Анна Николаевна	– медицинская сестра;
Гречкина Наталья Геннадиевна	– шеф-повар;
Дадыка Елена Викторовна	– медицинская сестра;
Корниенко Маргарита Алексеевна	– заместитель директора по воспитательной работе;
Курило Ирина Николаевна	– заместитель директора по административно- хозяйственной работе;
Ляпин Иван Петрович	– старшая медицинский брат
Морозова Галина Васильевна	– медицинская сестра;
Скрипка Анна Алексеевна	– медицинская сестра;
Смольникова Лидия Борисовна	– медицинская сестра;
Тибаткина Анна Алексеевна	– старший методист;

Холодник
Людмила Анатольевна

– старшая медицинская сестра.

Директор учреждения



Т.И. Курасова

Приложение 3
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
от 29.08.2025 № 105

ПЛАН
мероприятий по организации здорового питания
в 2025-2026 учебном году

Таблица 1

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Планирование работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год	сентябрь	члены Совета по питанию
2	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	до 10.09	Курило И.Н., заместитель директора по АХР
3	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи (проверка закладки продуктов питания и выхода готовой продукции)	сентябрь	члены Совета по питанию
4	Рейд-проверка «Культура учащихся во время приема пищи»	сентябрь-май	члены Совета по питанию
5	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением сроков реализации, наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов (накладные)	октябрь	члены Совета по питанию
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм на пищеблоке. Соблюдение личной гигиены работниками пищеблока.	ноябрь	члены совета по питанию, медицинские работники
7	Созместный контроль Совета питания и администрации учреждения за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции)	декабрь	члены Совета по питанию, администрация учреждения
8	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	декабрь-май	члены Совета по питанию
9	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	февраль	члены Совета по питанию
10	Ведение документации по организации питания на пищеблоке. Анализ выполнения натуральных норм питания	март	ответственные по приказу

11.	Эстетика оформления обеденного зала, его санитарное состояние. Санитарное состояние подобных помещений. Контроль за соблюдением режима мытья посуды. Наличие моющих средств	апрель	Холодняк Л.А., старшая медицинская сестра
12.	Прозерка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Курило И.Н., заместитель директора по АХР
13.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте учреждения	1 раз в четверть	Холодняк Л.А., старшая медицинская сестра
14.	Контроль за выполнением двухнедельного меню	1 раз в месяц	Холодняк Л.А., старшая медсестра
15.	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Холодняк Л.А., старшая медсестра
16.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Корниенко М.А., заместитель директора по ВР
17.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой	1 раз в четверть	члены Совета по питанию
18.	Контроль за организацией приема пищи учащимися	еженедельно	заместители директора
19.	Контроль ведения профилактической работы, классными руководителями, воспитателями по вопросам здорового питания	май	Корниенко М.А., заместитель директора по ВР, Тибаткина А.А., старший методист
20.	Проводить производственный контроль, основанного на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленные в учреждении	постоянно	Холодняк Л.А., старшая медсестра

Директор учреждения



Т.И. Курасова

Приложение 4
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
от 29.08.2025 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении ежедневным бесплатным питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе учащихся на дому в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 37, пункта 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 г. № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края» (далее постановление № 963), приложением № 1 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий граждан» постановления главы администрации Краснодарского края от 22.06.2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан» (далее – постановление № 466).

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного горячего питания учащимся ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), в том числе учащимся на дому.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ согласно пункта 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация предоставления двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению учащихся с ОВЗ, в том числе учащихся на дому, бесплатным двухразовым питанием предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания во время организации образовательного процесса.

2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за учащимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в учреждении, до окончания обучения.

2.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся с ОВЗ в дни посещения (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней, по причине болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору учреждения в течение учебного года для учащихся с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в течение трёх дней после подачи заявления.

2.7. Директор учреждения вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

3. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, бесплатного питания

3.1. В соответствии с постановлением № 963, приложением № 1 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий граждан» постановления № 466 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатно обеспечиваются питанием: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин, сонник.

3.2. Основанием обеспечения питанием учащихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, является приказ директора учреждения о зачислении в учреждение.

3.3. Учащиеся обеспечиваются бесплатным питанием по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

3.4. При отсутствии горячего питания на время пребывания детей в семьях родственников или других граждан во время каникул, в праздничные и выходные дни учащимся, зачисленным на полное государственное обеспечение, вы-

даются продукты питания или выплачивается денежная компенсация.

3.5. Размер компенсации устанавливается учреждением, на основании порядка расчета денежной компенсации учащимся взамен питания (приложение 1).

3.6. Для назначения денежной компенсации учащимися (их законными представителями) представляются следующие документы (с предъявлением оригинала):

1) заявление учащихся (их законных представителей) о выплате денежной компенсации;

2) копии документов, подтверждающих утрату учащимся в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (предоставляются законными представителями обучающихся) (в случае если в распоряжении учреждения находятся указанные документы, то представление их не требуется);

3) копия акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание (под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью) либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляются законными представителями обучающихся).

3.7. При предоставлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем учащегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

3.8. Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя обучающегося в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размера возмещения по вкладам, по заявлению обучающегося (его законного представителя) о выплате компенсации.

3.9. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа учреждения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в настоящем пункте.

3.10. Начисление компенсации осуществляется только за те дни, в которые не предоставлялось горячее питание (обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, каникулярный период, производственная практика, праздничные и выходные дни).

3.11. Учащиеся на период оздоровления, лечения их в медицинских учреждениях снимаются с питания в учреждении до момента приезда их в учреждение.

3.12. Учащимся, зачисленным на полное государственное обеспечение, не проживающим в учреждении, по личному заявлению выдаются продукты

питания или выплачивается денежная компенсация в соответствии с порядком расчета денежной компенсации учащимся взамен питания (приложение 1).

4. Компенсация взамен двухразового питания

4.1. Для назначения денежной компенсации учащимся обучающимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учащимся на дому, (их законными представителями) представляются следующие документы (с предъявлением оригинала):

1) заявление учащихся (их законных представителей) о выплате денежной компенсации;

2) копии документов, подтверждающих утрату учащимся в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (предоставляются законными представителями обучающихся) (в случае если в распоряжении учреждения находятся указанные документы, то представление их не требуется);

3) копия акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание (под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью) либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляются законными представителями обучающихся).

4.2. При предоставлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем учащегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

4.3. Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя обучающегося (законного представителя) в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23.12.2003г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размера возмещения по вкладам, по заявлению обучающегося (его законного представителя) о выплате компенсации.

4.4. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа учреждения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в настоящем пункте. Денежная компенсация выплачивается в соответствии с порядком расчета денежной компенсации учащимся взамен питания.

4.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с первого учебного дня до конца учебного года, установленных приказом по учреждению, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении учащегося в учреждение не в начале учебного года, начисление компенсации производится с даты зачисления и пропорционально периоду обучения.

Приложение 1
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным питанием учащихся
с ограниченными возможностями
здоровья, в том числе учащихся
на дому в ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»

ПОРЯДОК

расчета денежной компенсации учащимся взамен питания в ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»

1. Денежная компенсация взамен питания учащимся, обучающимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также учащимся, обучающимся на дому, рассчитывается исходя из фактической суммы меню за каждый день отсутствия в учреждении, согласно стоимости, сложившейся для каждой группы питания (по возрасту).

2. Денежная компенсация взамен питания учащимся, получающим, профессиональное обучение, зачисленным на полное государственное обеспечение в каникулярный период, в период прохождения производственной практики и на время пребывания их в семьях родственников, законных представителей или других граждан (праздничные и выходные дни) рассчитывается исходя из фактической средней стоимости питания в день за предыдущий месяц.

Директор учреждения



Т.И. Курасова