

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с
профессиональным обучением»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2025 года №1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с профессиональным
обучением»
«28» августа 2025 года
_____ Т.И. Курасова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2 Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.3 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.4. Профиль музея – краеведческий, этнографический.

2. Организация музея

2.1 Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.2 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.3 Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая

пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером).

2.4 Основные формы деятельности музея: внеурочные занятия, клуб интересных встреч, экскурсии, классные часы, музейные и краеведческие уроки, участие в благотворительных и иных акциях, в волонтерстве, конкурсном движении, ведение музейного сайта, сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1 Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы; -освоение обучающимися исторического пространства.

3.2 Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет хранения и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная работа.

4. Содержание работы

4.1 Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями

4.2 Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике он изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение он осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок он проводит экскурсии для учащихся и родителей, работников шефствующей организации о оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов.

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и подлежит обязательной записи в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты)

5.3 В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

6. Руководство работой музея

6.1. Ответственность за деятельность музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.2. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

6.3. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу.

6.4. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.6. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.