

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНО-  
ДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение Красно-  
дарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным  
обучением»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «28» августа 2025 года №1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГАОУ КК «Новолеушковская  
школа-интернат с профессиональным  
обучением»

\_\_\_\_\_ Т.И. Курасова  
«28» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении предметных недель, декад, месячников  
в государственном автономном общеобразовательном учрежде-  
нии Краснодарского края «Новолеушковская  
школа-интернат с профессиональным обучением»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о проведении предметных недель/декад/месячников в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Школьные предметные недели/декады/месячники проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели/декады/месячника:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- организация предметных мероприятий внеклассного характера, стимулирующих развитие познавательного интереса учащихся;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

### **2. Организация и порядок проведения предметной недели / декады / месячника.**

2.1. Предметная неделя/декада/месячник проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели/декады/месячника определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели/декады/месячника.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели/декады/месячника являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя/декада/месячник;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя/декада/месячник.

2.6. В рамках предметной недели/декады/месячника могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели/декады/месячника учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- наиболее полный охват учащихся внеклассной работой по предмету;

ту;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УМР за неделю до проведения предметной недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели/декады/месячника происходит на заседании МО, после чего утверждается директором учреждения.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели/декады/месячника.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели/декады/месячника должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании предметной недели/декады/месячника на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели/декады/месячника заместителю директора школы по УМР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.15. Результаты творческой недели/декады/месячника освещаются на общешкольной линейке.