

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с
профессиональным обучением»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «29» августа 2023 года №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»
от «31» августа 2023 года № 30-во

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей учащихся
в государственном автономном общеобразовательном учреждении
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", а также Уставом ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о проверке рабочих тетрадей обучающихся устанавливает требования к ведению и формированию тетрадей обучающихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

1.4. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по следующим учебным предметам: русский язык, чтение, математика, природоведение, биология, география, мир истории, история Отечества, обществознание, музыка, профильный труд, основы социальной жизни. По остальным учебным предметам ведение тетрадей вводится по усмотрению учителя.

Вид, оформление ведения тетрадей определяется настоящим Положением.

1.5. Разрешаются тетради на печатной основе.

В 1 – 4 классах обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. В целях соблюдения особых образовательных условий для конкретного учащегося, разрешается применение тетрадей в крупную клетку или со специальной линовкой.

Для работ по русскому языку в 1-2 классах используются тетради в узкую линейку с диагональной линовкой. По математике может использоваться тетрадь в крупную клетку.

Для выполнения всех видов работ, учащиеся начальной школы должны иметь следующее количество рабочих тетрадей (альбомов):

- по русскому языку в 1-11 классах - 2 рабочие тетради; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях;
- по математике в 1-11 классах - 2 рабочие тетради (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе);
- по остальным учебным предметам ведется одна рабочая тетрадь.
- по изобразительному искусству, изобразительной деятельности, профессионально-трудовому обучению - 1 альбом.

Для текущего и тематического контроля и для проведения промежуточной четвертной аттестации по русскому языку, математике используются тетради, объемом не более 18 страниц, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

Промежуточная годовая аттестация проводится на отдельных листах с обязательным штампом школы.

Тетради для учащихся 1-2 классов подписываются только учителем, в 3-4 классах подписываются самостоятельно под контролем учителя, 5-11 классах – учащимися. Учащимся, имеющим нарушения мелкой моторики рук, с учетом индивидуальных психофизических возможностей тетради подписывает педагог в независимости от класса.

Учащиеся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, ТМНР ведут тетради в силу своих возможностей, с учётом уровня самостоятельности. Вид тетрадей по предметам (в линейку (узкая/широкая), в клетку) определяет педагог с учётом индивидуальных особенностей каждого учащегося

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.6. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.7. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.8. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Слово учителя в тетради должно быть кратким, чётким, аккуратным.

1.9. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.10. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Письменные работы по логокоррекционным курсам «произношение», «развитие речи» не оцениваются.

1.11. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю необходимо ознакомить

родителей (законных представителей) обучающихся с критерием выставления оценок.

1.12. Учителя, учителя-логопеды обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Виды письменных работ обучающихся в образовательной организации

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, математике;
- сочинения, изложения по русскому языку.

2.2. По русскому языку, математике проводятся текущие письменные контрольные работы.

2.3. По русскому языку и математике проводятся итоговые письменные контрольные работы.

2.4. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

2.5. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

2.6. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и послепраздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися в школе

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов.

3.2. Порядок ведения и оформления тетрадей должны проводиться с соблюдением правил и требований, изложенных в Положении об орфографическом режиме ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

4. Порядок проверки рабочих тетрадей учителем

4.1. Задачи проверки тетрадей учителем:

- контроль выполнения обучающимися классных и домашних работ;
- соблюдения порядка ведения тетрадей;
- качество выполняемых заданий;
- ошибки, допускаемые обучающимися, для принятия мер по их устранению;

- проверка контрольных и других работ в соответствии с рабочей программой по предмету.

4.2. Порядок проверки тетрадей:

- классные и домашние работы по русскому языку и математике проверяются после каждого урока. Тетради по остальным предметам – не реже одного раза в неделю.

- в проверяемых работах педагог исправляет орфографические и пунктуационные ошибки или указывает на них, руководствуясь следующим:
подчеркивание и исправление ошибок производится пастой красного цвета;

отметка за работу ставится с правой стороны;

запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор;

каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы;

все контрольные, проверочные, самостоятельные работы обязательно оцениваются. Все отметки выставляются в классный журнал. Классные и домашние письменные работы оцениваются.

- отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

- если учащиеся выполняют задание на отдельном листе, карточке, готовая работа вклеивается в тетрадь.

- все педагоги должны исправлять грамматические ошибки в тетрадях учащихся, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по предмету (кроме русского языка).

5. Периодичность и сроки проверки тетрадей учащихся

5.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по их устранению.

5.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

5.3. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех учащихся по всем предметам. В 5-9 классах тетради по русскому языку и математике проверяются после каждого урока у всех учащихся. Остальные предметы: не реже двух раз в месяц. Тетради для контрольных работ проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

6. Оценивание проверки письменных работ обучающихся

6.1. Контрольные работы по русскому языку и нормы их оценки.

Учащимся, обучающимся по адаптированным программам для детей с лёгкой степенью умственной отсталости контрольные письменные работы проводятся, начиная со 2 класса (2-е полугодие).

В качестве основных контрольных работ во 2-4 классах даются списывание и диктант, а в 5-11 классах - диктант.

6.2. Содержанием контрольных работ могут быть тексты на определенные, тематически близкие сюжеты.

6.3. Примерный объем текстов контрольных работ (списывание и диктант):

во 2-м классе в начале года 10-12 слов, к концу года 16-18 слов;

в 3 классе - 20-25 слов;

в 4 классе - 30-35 слов;

в 5 классе - 40-45 слов;

в 6 классе - 60-65 слов;

в 7 - 11 классах - 70-80 слов.

Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы и частицы.

6.4. Тексты контрольных работ должны состоять из предложений, включающих в себя не более 4 слов для 2 класса, не более 6 слов для 3 и 4 классов, не более 8 слов для остальных классов.

6.5. В текстах контрольных работ должно быть по 2-3 орфограммы на каждое правило правописания в объеме не менее 50% от числа слов текста.

6.6. Выполнение учащимися контрольные работы оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

по 2 классу: «5» - письменная работа выполнена без ошибок; допускается 1-2 явные описки. «4» - списывание, в котором не более 2 ошибок; диктант, в котором не более 3 ошибок; «3» - списывание с 3 ошибками; за диктант с 4 - 5 ошибками; «2» - списывание с 5 ошибками; диктант с 6 - 10 ошибками; «1» - работы с большим количеством ошибок, чем для оценки «2»; по 3 - 4 классам: «5» - работа без ошибок; «4» - списывание с 1 - 2 ошибками; диктант, в котором не более 3 ошибок; «3» - списывание с 3 ошибками; диктант с 4 - 5 ошибками; «2» - списывание с 4 - 5 ошибками, диктант с 6 - 10 ошибками; «1» - работы с большим количеством ошибок;

по 5 - 6 классам: «5» - работа без ошибок; «4» - 3 орфографических и 2 пунктуационных ошибки; «3» - 5 орфографических и 3 пунктуационных ошибки; «2» - не более 7 орфографических и 3 пунктуационных ошибок; «1» - работы с большим количеством ошибок;

по 7 - 11 классам: «5» - работа без ошибок; «4» - 3 орфографических и 2 пунктуационных ошибки; «3» - 5 орфографических и 2 пунктуационных ошибки; «2» - не более 7 орфографических и 3 пунктуационных ошибок; «1» - работы с большим количеством ошибок.

6.7. При оценке письменных контрольных работ принимаются во внимание правильность почерка, аккуратность выполнения, а также характер ошибок.

6.8. Ошибками и контрольных работах следует считать:

- нарушение изученных правил правописания;

- нарушение правил переноса в случаях, соответствующих требованиям учебной программы;

- отсутствие или неправильную постановку знаков препинания, изученных учащимися;

- преимущество дается работам, в которых нарушено одно - два усвоенных правила правописания, перед теми, в которых нарушено значительное количество изученных правил.

6.9. За ошибки не считаются:

- повторение неправильного написания уже ранее учтенного слова, но если неправильно написаны различные слова на такое же правило (дочь - ночь, дуб - зуб), ошибки учитываются во всех случаях;

- единичные способы пропуска точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

- единичные явные описки, но, если таких описок значительное количество, они считаются за одну ошибку;

- ошибки на правила, не изучаемые учащимися;

- ошибки логопедического характера - грубое искажение звукового состава слов, возникающее в зависимости от глубокого нарушения слухового воспитания и артикуляции - учитываются особо и на оценку контрольных работ не влияют.

6.10. Нормы объема контрольных работ и оценки их в начале учебного года должны соответствовать нормам предыдущего класса, а к началу третьей четверти - нормам данного класса.

6.11. В 7 - 9 классах в качестве контрольной письменной работы дополнительно проводятся изложения. Для контрольных изложений берутся тексты повествовательного характера, понятные по содержанию и простые по изложению. Объем текстов для 7 класса - до 76 слов, для 8 - 11 классов - до 100 слов. План изложения составляется под руководством учителя. При оценке письменного изложения следует руководствоваться следующими нормами:

«5» - содержание рассказа передано верно и последовательно, допущены 1 - 2 негрубые стилистические погрешности при отсутствии орфографических ошибок;

«4» - имеются небольшие неточности, 2-3 стилистические погрешности, отсутствуют орфографические ошибки;

«3» - имеются неточности в передаче фактов и некоторые нарушения в последовательности изложения, но без искажения общего смысла содержания, 3-5 стилистических и не более 8 орфографических ошибок;

«2» - обнаруживается непонимание содержания рассказа, работа написана непоследовательно и бессвязно, с большим количеством орфографических ошибок;

«1» - обнаружено полное неумение передавать содержание рассказа, полная несвязность, большое количество орфографических ошибок. Из пунктуационных ошибок учитываются только те, которые являются нарушением изученных правил, остальные же просто исправляются учителем.

6.12. Применяя данные здесь нормы оценки контрольных письменных работ школьников, необходимо учитывать индивидуальные особенности развития детей. Среди учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей нарушением интеллекта могут встречаться дети с резким снижением темпа работы - для них надо или уменьшить объем контрольной работы, или проводить проверку индивидуально, в соответствующем темпе; учащимся с глубоким расстройством слухового восприятия артикуляции (логопатам) целесообразно вместо слухового диктанта давать списывание этого текста с пропущенными орфограммами; при оценке письменных работ учащихся, обладающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать балл за плохой почерк или неаккуратность письма.

6.13. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

«5» - ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;

«1» - ученик не смог правильно выполнить ни одного задания. Оценка устных ответов по русскому языку и чтению.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

«5» – ставится если ученик, обнаружив понимание материала, может самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - ставится, если ученик даёт полный ответ, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом допускает 1-2 ошибки, но исправляет их с помощью учителя;

«3» - ставится, если ученик обнаруживает знание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает в формулировке правил ошибки, искажающие их смысл; не прибегает к помощи учителя;

«1» - за устные ответы не ставится.

В начале, середине и конце учебного года проводится проверка техники чтения. При проверке техники чтения рекомендуется подобрать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец учебного года): 1 класс - 10 слов; 2 класс 15 - 20 слов; 3 класс – 25 - 30 слов; 4 класс - 35 - 40 слов; 5 класс 45 - 60 слов; 6 класс – 70 - 80 слов; 7 класс – 75 - 85 слов; 8 - 9 классы - 90 - 100 слов.

При оценке техники чтения принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения. Например, все эти особенности следует учитывать при чтении учащимися басен.

7. Порядок проверки тетрадей обучающихся администрацией школы

7.1. Контроль за ведением тетрадей обучающихся осуществляется заместителем директора по УМР в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной организации.

7.2. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

7.3. Предметом проверки рабочих тетрадей обучающихся является наличие следующих записей:

- оформление обложки;
- наличие даты и вида работы, соответствие даты работы в тетради дате, указанной журнале;
- аккуратность ведения тетрадей;
- оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в журнал;
- частота проверки работы каждого обучающегося.

7.4. По итогам проверки рабочих тетрадей составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

7.5. В случае выявления недостатков работы учитель ставится на индивидуальный контроль заместителя директора по УМР. При этом учитель обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к работе с тетрадями и исправления замечаний.

7.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием принятых мер:

- за недобросовестное исполнение должностных обязанностей вправе объявить учителю-предметнику замечание;
- за ответственное исполнение должностных обязанностей — благодарность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о проверке тетрадей обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.