

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с  
профессиональным обучением»**

Рассмотрено на  
заседании педагогического совета  
ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат  
с профессиональным обучением  
от «07» апреля 2025 г. протокол № 6

Утверждено  
приказом директора ГАОУ КК  
«Новолеушковская школа-интернат  
с профессиональным обучением»  
от «07» апреля 2025 года № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в  
государственном автономном общеобразовательном учреждении  
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с  
профессиональным обучением»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в государственном автономном общеобразовательном учреждении Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения, хранения и использования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения итоговой аттестации выпускников при освоении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями) и квалификационного экзамена по производственному обучению выпускников в государственном автономном общеобразовательном учреждении Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – Учреждение) в целях обеспечения объективной оценки знаний, умений и навыков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение конфиденциальности и сохранности экзаменационных материалов, предотвращение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»;
- Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями в государственном автономном общеобразовательном учреждении Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Данное Положение регулирует порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников при освоении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и квалификационного экзамена по производственному обучению выпускников.

1.3. Положение «О порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов» рассматривается на Педагогическом совете и принимается решением Педагогического совета.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.

2. Порядок разработки и утверждения экзаменационных материалов:

2.1. Разработка экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации в форме двух испытаний: первое - комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - оценка знаний и умений по выбранному профилю труда относятся к полномочиям общеобразовательного учреждения по организации окончания учебного года и итоговой аттестации выпускников.

Учителя русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни разрабатывают комплексную контрольную работу охватывающую содержание всех заявленных на аттестацию предметов согласно учебного плана. Учителя труда (технологии) разрабатывают билеты с содержанием теоретической части (вопросы) и выполнением практической экзаменационной работы. Экзаменационные материалы представляются для согласования на методическое объединение учителей.

2.2. Экзаменационные материалы разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с:

- рабочими программами по учебным предметам;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированными образовательными программами;
- индивидуальными учебными планами.

2.3. Требования к экзаменационным материалам:

- соответствие адаптированным образовательным программам и ФГОС ОВЗ;
- учет особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (в частности, использование упрощенных формулировок, наглядных материалов, альтернативных форматов заданий);
- объективность, валидность и надежность;
- наличие четких критериев оценивания, соответствующих требованиям ФГОС ОВЗ и адаптированной образовательной программе.
- четкость и однозначность формулировок заданий, исключающие возможность двойного толкования;

- дифференцированный подход к составлению заданий (возможность использования заданий различного уровня сложности, в том числе индивидуальных заданий);

- использование заданий, направленных на проверку сформированности не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов обучения.

2.4. Экзаменационные материалы могут включать в себя:

- контрольные работы;
- тесты;
- практические задания;
- устные ответы по билетам;
- творческие работы;
- иные формы оценки, предусмотренные рабочей программой.

2.5. Экзаменационные материалы разрабатываются не менее чем в двух вариантах.

2.6. К экзаменационным материалам прилагаются:

- критерии оценивания;
- ключи (для тестов и контрольных работ);
- спецификация экзаменационных материалов (описание структуры, содержания, времени выполнения и критериев оценивания).

2.7. Учителя-предметники несут ответственность за содержание, качество и соответствие экзаменационных материалов требованиям настоящего положения.

2.8. Методические объединения учителей-предметников координируют работу по разработке экзаменационных материалов.

2.9. Процедура разработки:

1) Определение структуры и содержания экзаменационных материалов на основе рабочей программы учебного предмета.

2) Составление заданий различных типов и уровней сложности.

3) Разработка критериев оценивания по каждому заданию.

4) Оформление экзаменационных материалов в соответствии с установленными требованиями.

5) Апробация экзаменационных материалов (при необходимости) для выявления возможных недостатков.

Экспертиза проводится в срок до 15 апреля текущего года. Аттестационные материалы, получившие положительную экспертную оценку, утверждаются приказом директора школы.

3. Утверждение экзаменационных материалов:

3.1. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников.

3.2. Методическое объединение дает заключение о соответствии экзаменационных материалов требованиям настоящего положения и адаптированным образовательным программам.

3.3. После одобрения методического объединения, экзаменационные материалы согласовываются и передаются заместителю директора по учебно-методической работе (УМР).

3.4. Директор учреждения утверждает экзаменационные материалы приказом по школе.

3.5. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в бумажном виде.

3.6. На экзаменационных материалах ставится гриф «Утверждено» с указанием должности, ФИО и подписи лица, утвердившего материалы, а также даты утверждения.

#### 4. Хранение экзаменационных материалов:

4.1. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в специально отведенном месте, обеспечивающем их конфиденциальность и сохранность. Это может быть сейф или закрывающийся шкаф в кабинете заместителя директора по УМР.

4.2. Ответственность за хранение экзаменационных материалов несет заместитель директора по учебно-методической работе.

Требования к хранению:

- обеспечение конфиденциальности экзаменационных материалов;
- защита от несанкционированного доступа к экзаменационным материалам;
- защита экзаменационных материалов от повреждений, утраты и несанкционированного копирования.

#### 4.3. Порядок доступа к экзаменационным материалам.

Доступ к экзаменационным материалам имеют только лица, определенные настоящим положением (заместитель директора по учебно-методической работе, учителя-предметники).

4.4. Подготовленные экзаменационные материалы выдаются заместителем директора по учебно-методической работе председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 30 мин до начала экзамена.

4.5. После проведения экзамена, использованные и неиспользованные экзаменационные материалы возвращаются заместителю директора по учебно-методической работе и хранятся до конца учебного года.

4.6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

#### 5. Порядок использования экзаменационных материалов

5.1. Использование экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

5.2. При проведении итоговой аттестации необходимо соблюдать конфиденциальность и обеспечивать равные условия для всех обучающихся.

5.3. Не допускается использование экзаменационных материалов, не утвержденных в установленном порядке.

## 6. Оценивание работ обучающихся:

6.1. Оценивание работ обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

6.2. Оценивание должно быть объективным и беспристрастным.

6.3. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 7. Анализ результатов аттестации:

7.1. Проводится анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и совершенствования образовательного процесса.

7.2. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

## 8. Обжалование результатов аттестации:

8.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обжаловать результаты аттестации в установленном порядке.

Копия экзаменационных материалов и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

## 9. Порядок хранения экзаменационного материала.

9.1. Все материалы, по которым проводились устные экзамены, хранятся в общеобразовательном учреждении один год, по истечении которого уничтожаются по акту. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся согласно школьной номенклатуре дел - пять лет.

## 10. Ответственность

10.1. Педагогические работники, нарушившие требования настоящего положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.