

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕН

директор учреждения

 Т.И. Курасова
«30» августа 2019 г.



ПОРЯДОК

осуществления выплат денежных средств на личные расходы воспи-
танникам государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления выплат денежных средств на личные расходы воспитанникам государственного автономного общеобразовательного учреждения «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 года № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы государственного автономного общеобразовательного учреждения «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – учреждение) по распределению, получению, расходованию и контролю целевого использования денежных средств на личные нужды воспитанников, а также регламентирует учет и отчетность об их использовании.

2. Организация работы по выплате денежных средств на личные расходы воспитанников

2.1. Выдача и учет денежных средств.

2.1.1. Денежные средства выдаются воспитанникам учреждения с целью: поддержки и социальной реабилитации; социальной адаптации к современным условиям самостоятельной жизни; приобретения практических жизненных навыков по умению правильно распределять денежные средства.

2.1.2. Выплата денежных средств осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных по смете расходов на текущий финансовый год (ЭКР 262).

2.1.3. Выплата осуществляется ежемесячно 25 числа текущего месяца, если иная периодичность не принята решением Совета по распределению и выплате денежных средств воспитанникам государственного автономного общеобразовательного учреждения «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – Совет) на их личные расходы.

Ребенок подлежит включению в список воспитанников, которым необходимо выплатить денежные средства на их личные расходы, при условии пребывания его в учреждении не менее одного месяца.

При длительном отсутствии воспитанника в учреждении (лечение, оздоровление, выезд на каникулы и др.) выплата денежных средств в текущий период не производится. По возвращении воспитанника в учреждение выплата денежных средств производится суммарно за весь период отсутствия.

2.1.4. Назначение работника материально-ответственным лицом оформляется договором о материальной ответственности и приказом по учреждению о назначении материально-ответственным лицом.

Материально-ответственным лицом по выдаче денежных средств является специалист по социальной работе учреждения (и/или социальный педагог). В период его отсутствия может быть назначен иной работник из числа материально-ответственных лиц учреждения.

Материально-ответственным лицом по расходованию денежных средств является социальный педагог учреждения. В период его отсутствия может быть назначен иной работник из числа материально-ответственных лиц учреждения.

2.1.5. Материально-ответственное лицо по выдаче денежных средств получает под отчет денежные средства в бухгалтерии учреждения и выдает их воспитанникам по платежной ведомости в присутствии членов Совета.

Денежные средства на личные нужды недееспособных воспитанников, воспитанников в возрасте до 10 лет выдаются по платежной ведомости социальному педагогу или иному материально-ответственному лицу по расходованию денежных средств, назначенному приказом по учреждению, который отвечает за расходование денежных средств в интересах воспитанника и с учетом его потребностей, и несет персональную ответственность за расходование указанных денежных средств.

Воспитанники в возрасте от 10 до 18 лет получают денежные средства лично за своей подписью в платежной ведомости в присутствии членов Совета по распределению денежных средств.

2.2. Контроль за расходованием денежных средств, выданных воспитанникам на личные нужды.

2.2.1. Расходование денежных средств, выданных воспитанникам на личные нужды, ведется с учетом их интересов и потребностей и по согласованию с Советом.

Педагогические работники учреждения могут оказывать воспитанникам консультативную помощь в разумном расходовании выданных им денежных средств.

Денежные средства, выданные воспитанникам на личные нужды, не могут быть потрачены на приобретение:

продукции, запрещенной к употреблению лицам до 18 лет;

на приобретение товаров, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанника и окружающих людей.

2.2.2. Социальный педагог или иное материально-ответственному лицу по расходованию денежных средств, назначенное приказом по учреждению, получившее по платежной ведомости денежные средства воспитанников в возрасте до 10 лет, обязано:

производить своевременное расходование выданных денежных средств на личные нужды воспитанников в возрасте до 10 лет;

Пронумеровано и
прошнуровано _____

4 (четыре) лист а
Директор учреждения

Т.И. Курасова

