

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

директор учреждения
 Т.И. Курасова
«30 августа» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по распределению и выплате денежных средств воспитанникам
государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением»
на их личные расходы

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете учреждения по распределению и выплате денежных средств воспитанникам государственного автономного общеобразовательного учреждения «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – учреждение) на их личные расходы (далее - Положение) разработано в целях реализации норм постановления главы администрации Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края».

1.2. Совет учреждения по распределению и выплате денежных средств воспитанникам государственного автономного общеобразовательного учреждения «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цель, задачи, функции Совета

2.1. Цель работы Совета - обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации по выплате денежных средств воспитанникам учреждения на их личные расходы.

2.2. Задачи Совета:

определение размера и периодичности выплат денежных средств воспитанникам на личные расходы;

определение списка воспитанников, которым подлежит выплатить денежные средств на их личные расходы;

осуществление контроля за расходованием денежных средств воспитанников.

2.3. Основными функциями Совета являются:

участие в разработке Порядка по осуществлению выплат денежных средств на их личные расходы воспитанникам учреждения;

подготовка проектов локальных актов учреждения в рамках установленной компетенции;

осуществление контроля за реализацией принятых решений по вопросам выплаты и целевому расходованию денежных средств на личные нужды воспитанников учреждения.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входит не менее 5 человек из числа работников учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

3.2. Членами Совета могут являться сотрудники аппарата учреждения, педагогические работники, другие работники учреждения.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Совет в лице председателя, других членов несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. По итогам заседания Совета оформляется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

4.4. Директор учреждения может издать приказ по основной деятельности на основании решения Совета.

Пронумеровано и
прошнуровано _____

3 (три) листа

Директор учреждения



Т.И. Курасова

