

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат
с профессиональным обучением»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 03.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор учреждения Т.И. Курасова
«03» 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме учащихся в учреждение,
переводе учащихся из одного
образовательного учреждения в другое
и отчислении учащихся,
получающих начальное, основное общее образование**

1. Общие положения

1.1. Положение ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее - Учреждение) «О приеме учащихся в учреждение, переводе учащихся из одного образовательного учреждения в другое и отчислении учащихся, получающих начальное, основное общее образование» (далее – Положение) определяет правила и основания приема, перевода и отчисления учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. В общеобразовательное учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории России.

1.4. Прием учащихся на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

1.5. Настоящее Положение принято педагогическим советом Учреждения.

2. Общие правила приема в Учреждение

2.1. В Учреждение для получения начального, основного общего образования принимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость различной степени, подтвержденная психолого-медико-педагогической комиссией). Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) место рождения;
- в) адрес проживания поступающего; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка; контактные телефоны родителей;

е) где обучался ребенок до поступления в учреждение.

2.2. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приёме граждан учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений.

2.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на обучении по программам, не предусмотренным уставом.

2.10. Для зачисления учащихся, прибывших из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

б) личное дело учащегося;

в) свидетельство о рождении учащегося;

г) паспорт (если есть);

д) ИНН;

е) справка МСЭ (при наличии инвалидности);

ж) страховой медицинский полис;

з) медицинскую карту ребенка о состоянии здоровья ребенка, в том числе о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

и) страховое пенсионное свидетельство СНИЛС;

к) выписка из протокола ПМПК;

л) постановление главы муниципального образования об определении в детское учреждение и закреплении жилплощади за несовершеннолетним;

м) постановление или распоряжение главы администрации МО о передаче в приёмную семью;

н) документы, подтверждающие статус ребёнка;

о) информация о родственниках;

п) характеристики;

2.11. Родителям (законным представителям) с момента подачи заявления необходимо предоставить оригиналы и ксерокопии необходимых документов. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года с учетом пройденного ими программного материала при наличии свободных мест в учреждении.

3. Порядок перевода учащегося из одного образовательного учреждения в другое

3.1. Перевод учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании личных заявлений осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающего учреждения.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Учреждение выдает:

- родителю (законным представителям) на руки под расписку личное дело;

- в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения, справку об обучении (периоде обучения) утвержденного образца.

3.5. В личном деле учащегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4. Порядок отчисления учащегося

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления учащегося является личное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является личное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья.

4.3. Не допускается отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление учащегося из Учреждения производится по решению Педагогического совета и подтверждается приказом Учреждения.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.