

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ГАОУ КК  
«Новолеушковская школа-  
интернат с профессиональным  
обучением»  
от 31.08.2022 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации логопедической работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы в ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы, Инструктивным письмом МО РФ № 29/2194-6 от 20.06.2002 года «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 20.06.2002 № 29/2194-6 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителей-логопедов школы с учащимися, нуждающимися в логопедической помощи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико-коррекционная и профилактическая логопедическая помощь, обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с учащимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с учащимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с учащимися.

III. Организация работы учителей-логопедов

3.1. Учебная нагрузка учителя-логопеда соответствует учебному плану. Логопедические занятия проводятся с 1 по 7 класс;

3.2. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста.

3.3. Наполняемость групп не более 6 учащихся.

3.4. Дети выводятся из речевой группы по представлению учителя-логопеда по мере исправления речевого дефекта.

3.5. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (или лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в ПМПК.

3.6. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.8. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении учащихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) учащегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.6 Положения.

3.9. Зачисление учащихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.10. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые (не более 6-8 чел.) и индивидуальные занятия.

3.11. Продолжительность групповых занятий 20-40 минут. Продолжительность индивидуальных занятий 15-20 минут.

3.12. Логопедические занятия проводятся 2-4 раза в неделю (согласно учебному плану).

3.13. На логопедические занятия по согласованию с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать учащихся со следующих уроков: (русский язык, чтение, речевая практика, письмо и развитие речи, чтение и развитие речи).

3.14. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия учащихся. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на логопеда и учителей данного класса.

3.15. Содержание логопедических занятий определяется рабочими программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития учащихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.16. Документация и отчетность учителя-логопеда (приложения 1 к Положению).

На ребенка, зачисленного в речевую группу, логопед заполняет речевую карту, где отражается полная картина состояния речевого развития ребенка, делается речевое заключение.

Виды планов: план индивидуальной коррекционной работы составляется на каждого ребёнка; перспективный план логопедической работы, в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса школы, проведение открытых логопедических занятий для логопедов и родителей (законных представителей), участие в педсоветах, семинарах, консультациях, методических объединениях, конференциях, работа с родителями (законными представителями). Рабочие программы логопедических занятий. Индивидуальные тетради детей. Журнал учета посещаемости. Журнал обследования речи обучающихся. Паспорт логопедического кабинета.

3.17. В конце учебного года логопед пишет отчёт об эффективности проведенной работы.

3.18. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

4.1. Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется директором учреждения, заместителем директора по коррекционной работе.

4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по коррекционной работе.

#### V. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения логопедических занятий создан логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета.

#### VI. Работа учителя-логопеда

6.1. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые учащиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

6.2. Обследованию подлежат также и учащиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи учащихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий. Соответственно, заполняется и речевая карта.

6.3. К речевой карте каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

6.4. Первоочередному зачислению подлежат учащиеся произношение, которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также учащиеся, страдающие дизартрией, тяжелыми формами заикания, алалией.

6.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование учащихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две недели начала учебного года. Последние две недели мая отводятся для обследования устной и письменной речи обучающихся, для подведения итогов, оформления документации.

#### VII. Работа учителя-логопеда с учителями, педагогом-психологом школы

7.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

7.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с учащимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их учащихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи учащегося посильные для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильных речевых навыков.

7.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в ходе индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями, посещая их уроки и занятия.

7.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности учащихся.

VIII. Работа учителя-логопеда с родителями  
(законными представителями)

8.1. Работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) может осуществляться путём личного контакта с родителями (законными представителями), вовлечения родителей (законных представителей) в речевую работу с учащимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

IX. Контакт учителя-логопеда с врачом-педиатром

9.1. Учитель-логопед сотрудничает с врачом-педиатром с целью уточнения этиологии и характера речевого нарушения учащихся.

Директор учреждения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.И. Курасова', written in a cursive style.

Т.И. Курасова